

TRIGON CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, s.r.o.
Koterovská 16, 326 00 Plzeň



NABÍDKA 2012

**REKVALIFIKACE • KURZY • JAZYKY • SEMINÁŘE
DOUČOVÁNÍ**

telefon 377 440 447 (i fax), 377 455 969, 776 031 912, **e-mail** trigon@trigon-cz.cz
www <http://www.trigon-cz.cz>

OBSAH

název	strana
<i>O nás</i>	3
<i>Ekonomické kurzy</i>	4 - 7
<i>Kvalifikační kurz podle § 37</i>	8
<i>Manažerské kurzy</i>	9 - 14
<i>Počítačové kurzy</i>	15 - 19
<i>Ostatní kurzy</i>	19 - 20
– <i>přípravky</i>	19
– <i>jazykové kurzy</i>	20
<i>Platební podmínky</i>	21

KONTAKTY NA NÁS

adresa:

*TRIGON CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ,
s.r.o.*

Koterovská 16

326 00 Plzeň

telefon, zázn., fax: 377 440 447

telefon: 377 455 969

GMS: 776 031 912

e-mail: trigon@trigon-cz.cz

www: <http://www.trigon-cz.cz>

O NÁS

Historie

Vzdělávací agentura Mgr. Vladislav Houda - TRIGON vznikla na začátku roku 1991. Od kratších kurzů postupně přecházela k obsáhlejšímu vzdělávacím celkům a ucelenější formě předávaných informací. V současné době jsou vyhledávaná jak dlouhodobá tak i krátkodobá studia. V roce 2000 změnila agentura právní formu a její současný název je TRIGON CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, s. r. o.

Předmět činnosti

Firma se specializuje na výchovu a vzdělávání dospělých se zaměřením na studia ekonomického směru a výpočetní techniky. V její výuce se odráží filosofie některých evropských škol a institucí (lektori, kteří byli vyškoleni těmito institucemi, materiály ...). Jsou to například holandská University of Twente, švýcarský Transfer, britský Stoy Hayward, německá Akademie für Unternehmensführung Mylau a další. Kvalita studijních materiálů a lektorského sboru je považována za největší devizu firmy. Výuka je uskutečňována i pro velmi malé skupinky, semináře jsou efektivně vedeny, kombinují se učební styly, důraz je kladen na kvalitu a komplexnost. Některé projekty firmy byly vybrány a zařazeny Národním vzdělávacím fondem v Praze do vzdělávacích programů pro managery a podnikatele a dotovány z fondu PHARE. Program Tržní strategie ČECHY - SASKO dotovala saská vláda, proběhly další projekty pod záštitou Evropské Unie (INTERREG IIIA, Leonardo da Vinci) s partnery z Německa, Rakouska, Finska atd. Od r. 2006 do r. 2008 realizovala firma vlastní projekty financované z prostředků ESF a z rozpočtu ČR. Tyto projekty byly velmi úspěšné a kladné hodnocení vyjádřily i dohlížející instituce (ÚP Plzeň-město, KÚ Plzeňského kraje). Díky těmto možnostem získalo několik set osob vzdělání zdarma nebo s velkou slevou. V současné době firma v této filosofii pokračuje a pracuje na projektech nových.

Výsledky

Různé formy studia absolvovalo za dvacetiletou existenci firmy několik tisíc lidí. Přes pět tisíc osob ukončilo studium závěrečnou zkouškou a získalo novou kvalifikaci (rekvalifikace). Podnikové kurzy pro zaměstnance nebo management byly uskutečněny pro cca 200 firem, mezi jinými i pro České dráhy, FCC Folprecht, s. r. o., Kappenberger + Braun Elektro – Technik, s. r. o., Schneider Bohemia, s. r. o., Auto Siemens Stříbro, s. r. o., EURO NOVA, KONTRON ECT design, s. r. o., ČEZ, a. s., Kooperativa, a. s., Happich, s. r. o., Daikin Industries, s. r. o. a další. Významná je rovněž spolupráce s úřady práce z Plzeňského, Karlovarského a Jihočeského kraje.

Hlavní aktivity firmy

Kurzy účetnictví, daňová evidence, asistent vedoucího pracovníka, řízení malého a středního podniku, podnikatelské minimum, obchodní zástupce, personální pracovník, pracovník sociálních služeb, kurzy na PC na různých úrovních vč. počítačové grafiky, vzdělávání a testování v rámci mezinárodního konceptu počítačové gramotnosti ECDL, daňový odborník, technika administrativy a obchodní korespondence, psychologie, marketing, jazykové kurzy pro běžnou komunikaci i odbornou praxi, přípravné kurzy na přijímací pohovory, doučování.

Akreditace

U rekvalifikačních studií je po úspěšně složených závěrečných zkouškách vystavováno OSVĚDČENÍ o zisku nové kvalifikace (celostátní platnost, akreditace **Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR** nebo **Ministerstva práce a sociálních věcí ČR**). Firma je také držitelem certifikátu o **akreditaci testovacího střediska ECDL** a je oprávněna poskytovat služby v rámci mezinárodního konceptu počítačové gramotnosti ECDL.

E K O N O M I C K É K U R Z Y

DAŇOVÁ EVIDENCE (jednoduché účetnictví)

Obsahuje vše, co potřebuje vědět a znát začínající účetní či podnikatel o daňové evidenci.

Obsah:

- právní problematika a personalistika – Obchod. zákoník, Občan. zákoník, Živnost. zákon, zákoník práce, právní předpisy o soc. zabezpečení a zdravotním pojištění, základní výpočty mezd
- daňové, účetní doklady, směrnice, odpisy, předmět k podnikání, technické zhodnocení, leasing, rezervy
- zákonné předpisy pro daň. evidenci, evidence příjmů a výdajů, kniha pohledávek a závazků, záznamy o ostatních složkách majetku, inventarizace, uzavírání daň. evidence, uzavírání knihy pohledávek a závazků ...
- daň z příjmu fyz. osob, DPH, silniční daň, zdaňování záv. činnosti, daňové přiznání
- ukázka vedení daňové evidence na osobním počítači

ROZSAH REKVALIFIKACE: 100 hodin
(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 14 hodin. zkoušek)

ÚČETNICTVÍ (podvojně)

Obsahuje kompletní problematiku vedení podvojného účetnictví.

Obsah:

- právní problematika a personalistika - Obchod. zákoník, Občan. zákoník, Živnost. zákon, zákoník práce, práv. předpisy o soc. zabezpečení a zdravot. pojištění, základní výpočty mezd
- podstata účetnictví, účetní doklady, rozvaha, aktiva, pasiva
- Zákon o účetnictví, účtová osnova a předpisy související, účtování hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, odpisy, zásoby, oceňování zásob, pohledávky, závazky, kapitál, ...
- účtování mezd, bankovní účty, zúčtovací vztahy, účtování nákladů a výnosů včetně časového rozlišení, ...
- účetní závěrka, inventarizace, uzavírání a otevírání účet. knih
- daň z příjmu právnických osob, daňové přiznání, DPH, ostatní daně
- ukázka vedení účetnictví na počítači.

ROZSAH REKVALIFIKACE: 144 hodin
(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 14 hodin. Zkoušek)

ÚČETNICTVÍ A DAŇOVÁ EVIDENCE

V tomto kurzu jde spojení kurzů DAŇOVÁ EVIDENCE A ÚČETNICTVÍ

Obsah: viz. obsahy DAŇOVÁ EVIDENCE A ÚČETNICTVÍ

ROZSAH REKVALIFIKACE: 174 hodin
(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 14 hodin. zkoušek)

DAŇOVÁ EVIDENCE S VYUŽITÍM VÝPOČET. TECHNIKY

Účastník se naučí daňovou evidenci a její zpracování na počítači.

Obsah:

- právní problematika a personalistika – Obchod. zákoník, Občan. zákoník, Živnost. zákon, zákoník práce, právní předpisy o soc. zabezpečení a zdravotním pojištění, základní výpočty mezd
- daňové, účetní doklady, směrnice, odpisy, předmět k podnikání, technické zhodnocení, leasing, oceňovací rozdíly, rezervy
- zákonné předpisy pro daň. evidenci, evidence příjmů a výdajů, kniha pohledávek a závazků, záznamy o ostatních složkách majetku, inventarizace, uzavírání daň. evidence, uzavírání knihy pohledávek a závazků ...
- daň z příjmu fyz. osob, DPH, silniční daň, zdaňování záv. činnosti, daňová přiznání
- ukázka vedení daňové evidence na osobním počítači
- praktické účtování v programu a veškeré výstupy

Poznámka: Námi používané programy jsou vhodné pro plátce i neplátce DPH, umožňují vést evidenci libovolného počtu firem. Je pravidelně aktualizován podle změn v legislativě.

ROZSAH REKVALIFIKACE: 118 hodin
(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 14 hodin. zkoušek)

POUZE PROGRAM: 20 hodin
(podmínkou je, že účastník ovládá PC a zná daňovou evidenci)

ÚČETNICTVÍ S VYUŽITÍM VÝPOČETNÍ TECHNIKY

Účastníci se naučí účtovat v soustavě podvojného účetnictví a zpracovávat je na PC.

Obsah:

- právní problematika a personalistika - Obchod. zákoník, Občan. zákoník, Živnost. zákon, zákoník práce, práv. předpisy o soc. zabezpečení a zdravot. pojištění, základní výpočty mezd
- podstata účetnictví, účetní doklady, rozvaha, aktiva, pasiva
- Zákon o účetnictví, účtová osnova a předpisy související, účtování hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, odpisy, zásoby, oceňování zásob, pohledávky, závazky, kapitál, ...
- účtování mezd, bankovní účty, zúčtovací vztahy, účtování nákladů a výnosů včetně časového rozlišení, ...
- účetní závěrka, inventarizace, uzavírání a otevírání účetních knih
- daň z příjmu právnických osob, daňové přiznání, DPH, ostatní daně
- ukázka vedení podvojného účetnictví na počítači

- praktické účtování v programu a veškeré výstupy
- zaúčtování konkrétních příkladů na počítači

Poznámka: Námi používané programy jsou pravidelně aktualizovány a modernizovány. Umožňují vedení více firem, vhodné pro plátce i neplátce DPH.

ROZSAH REKVALIFIKACE: 162 hodin
(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 14 hodin. zkoušek)

POUZE PROGRAM: 20 hodin
(podmínkou je, že účastník ovládá PC a účetnictví)

K tomuto kurzu lze vhodně připojit výuku na PC pro začátečníky nazvanou ZÁKLADY POČÍTAČOVÉ GRAMOTNOSTI (ZPG) za zvýhodněnou cenu!!!

ÚČETNICTVÍ A DAŇOVÁ EVIDENCE S VYUŽITÍM VÝPOČETNÍ TECHNIKY

Tento kurz je spojením kurzů: DAŇOVÁ EVIDENCE A ÚČETNICTVÍ S VYUŽITÍM VÝPOČETNÍ TECHNIKY

Obsah: viz. výše

ROZSAH REKVALIFIKACE: 210 hodin
(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 14 hodin. zkoušek)

POUZE VÝUKA PROGRAMU 40 hodin
(ovládání PC a znalost DE a PÚ)

K tomuto kurzu lze vhodně připojit výuku na PC pro začátečníky nazvanou ZÁKLADY POČÍTAČOVÉ GRAMOTNOSTI (ZPG) za zvýhodněnou cenu!!!

MZDOVÉ ÚČETNICTVÍ S VYUŽITÍM VÝPOČETNÍ TECHNIKY

Účastníci kurzu se naučí zpracovávat mzdovou agendu pro organizaci, vypočítají náhrady za dovolenou, náhradu v době nemoci, vedou veškerou mzdovou evidenci, zároveň umějí tyto znalosti použít na PC.

Obsah:

- právní problematika a personalistika - Obchod. zákoník, Občan. zákoník, Živnost. zákon, práv. předpisy o soc. zabezpečení a zdravot. pojištění, základní výpočty mezd
- Zákoník práce (prac. poměry, pracovní smlouva, způsoby ukončení pracovně-právního vztahu)
- sociální zabezpečení a nemocenské pojištění, zdravotní a důchodové pojištění (plátci, vyměřovací základy, výpočty, specifika), podkladová evidence
- daňová legislativa obecně (DPFO, daňové přiznání FO)
- daňová legislativa – závislá činnost (nezdanitelné části a dary, Prohlášení..., zálohová a srážková daň, postup výpočtu daně či zálohy)
- mzdové účetnictví (dokumenty – mzdové listy, zúčtovací a výplatní listiny, evidenční list důchodového zabezpečení), podklady pro mzdy, výpočet mezd, výplaty mezd
- zpracovávání mezd na PC

ROZSAH REKVALIFIKACE: 134 hodin
(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 14 hodin zkoušek)

MZDOVÉ ÚČETNICTVÍ

Obsah kurzu je shodný s výše uvedenou rekvalifikací mimo výuky výpočetní techniky.

ROZSAH REKVALIFIKACE: 116 hodin
(výuka rekvalifikace zahrnuje 14 hodin zkoušek)

Vhodná kombinace s kurzem Personální pracovník. Možno propojit i s ostatními kurzy

DAŇOVÝ SPECIALISTA

Kurz je určen pro budoucí daňové poradce, kteří se připravují ke kvalifikační zkoušce, pro pokročilejší účetní, kteří chtějí rozšířit svoji činnost, dále pro odborníky na daňovou legislativu v podnicích a pro podnikatele, kteří potřebují znalost daní pro svoji práci.

Obsah:

- právní problematika - Občanský, Obchodní zákoník, Zákoník práce, Živnostenský zákon, právní předpisy o sociálním zabezpečení a zdravotním pojištění
- přehled daňové soustavy
- daň z příjmů fyzických a právnických osob
- daň z přidané hodnoty
- daň silniční
- daň z nemovitostí
- daň dědická, darovací a z převodu nemovitostí
- daňový řád
- návaznost mezi daněmi a účetnictvím
- účetní závěrka v Ú, uzavření DE na konci roku
- výpočty daní z příjmů a daně z přidané hodnoty
- daňová přiznání

ROZSAH REKVALIFIKACE: 134 hodin
(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 14 hodin zkoušek)

KVALIFIKAČNÍ KURZ PODLE § 37 VYHLÁŠKY č. 505/2006 Sb

PRACOVNÍK SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Cílem této rekvalifikace je dosáhnout kvalitní odborné přípravy pro pracovníky v sociálních službách se zaměřením na péči o osoby se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a na péči o rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné osoby.

Obsah:

- standardy kvality sociálních služeb, sociálně právní minimum, metody sociální práce, etika výkonu činnosti pracovníka v sociálních službách
- základy komunikace, rozvoj komunikačních dovedností, asertivita, metody alternativní komunikace
- úvod do psychologie, psychopatologie, somatologie, základy pedagogiky volného času
- základy péče o nemocné, základy hygieny, základy výuky péče o domácnost
- prevence týrání a zneužívání osob, krizová intervence
- základy ochrany zdraví, úvod do problematiky zdravotního postižení
- odborná praxe

ROZSAH REKVALIFIKACE: 164 hodin
(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 14 hodin zkoušek)

MANAŽERSKÉ KURZY

ASISTENT(KA) VEDOUcíHO PRACOVNíKA

Kurz je určen pro všechny, kteří chtějí bez obtíží zvládnout funkci spolupracovníka manažera či jiného vedoucího pracovníka. Na základě svých odborných znalostí si účastník dokáže vytvořit své image a zvýšit sebejistotu asistenta(ky).

Obsah:

- technika administrativy, psaní všemi deseti prsty, obchodní korespondence dle ČSN, úprava firemních, interních a personálních písemností, osobní dopisy, administrativní praxe
- právní problematika a personalistika - Obchod. zákoník, Občan. zákoník, Živnost. zákon, zákoník práce, práv. předpisy o soc. zabezpečení a zdravot. pojištění, základní výpočty mezd
- počítačová gramotnost (MS WINDOWS, WORD, EXCEL, internet, e-mail)
- verbální, neverbální komunikace, typologie, společenské vystupování

ROZSAH REKVALIFIKACE: 186 hodin
(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 14 hodin zkoušek)

ASISTENT(KA) VEDOUcíHO PRACOVNíKA S EKONOMICKÝM ZAMĚŘENÍM

Tato varianta rekvalifikace rozšiřuje znalosti asistentek a asistentů o oblast daňové evidence a účetnictví. Po absolvování získají přehled o ekonomickém vedení firem a dokáží být hodnotným pomocníkem i účetním.

ROZSAH REKVALIFIKACE: 228 hodin
(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 14 hodin zkoušek)

**NABÍZÍME I SAMOSTATNOU VÝUKU PSANÍ VŠEMI DESETI:
ROZSAH KURZU:** 60 hodin

ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK

Tento rekvalifikační kurz připravuje absolventy na samostatné řešení veškeré administrativní agendy. Absolventi umí připravit jakýkoli dokument, znají základy právních předpisů, ovládají administrativní a komunikační techniku.

Obsah:

- právní problematika a personalistika – Obchodní zákoník, Občanský zákoník, Živnostenský zákon, Zákoník práce a právní předpisy o sociálním zabezpečení a zdravotním pojištění,
- obchodní korespondence, firemní písemnosti, interní písemnosti, personální písemnosti a osobní dopisy, manipulace s písemnostmi, administrativní praxe,
- počítačová gramotnost – MS Windows, Word, Excel, internet e-mail

REKVALIFIKACE: 94 hodin (pro účastníky se SŠ vzděláním)
134 hodin (pro účastníky se ZŠ vzděláním)
(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 14 hodin zkoušek)

PERSONALISTA/PERSONALISTKA

Účastníci se naučí vše, co potřebují vědět a znát začínající personalisté, jako důležití pracovníci managementu podniku, zajišťující jeho prosperitu.

Obsah:

- právní problematika a personalistika - Obchod. zákoník, Občan. zákoník, Živnost. zákon, zákoník práce, práv. předpisy o soc. zabezpečení a zdravotním pojištění, základní výpočty mezd
- personální řízení - politika zaměstnanosti, nábor, výběr, přijetí a propuštění zaměstnance, motivace, plat, vzdělávání,
- marketing - základy, složky marketingového mixu
- psychologie - sebepoznání, komunikace, typy lidí, obchodní jednání, asertivita
- závěrečný projekt - zpracování politiky zaměstnanosti pro reálný nebo fiktivní podnik

ROZSAH REKVALIFIKACE: 126 hodin
(rekvalifikace zahrnuje 6 hodin zkoušek)

PERSONALISTA + MZDOVÉ ÚČETNICTVÍ

spojení kurzů: PERSONÁLNÍ PRACOVNÍK a MZDOVÉ ÚČETNICTVÍ

ROZSAH REKVALIFIKACE: 170 hodin
(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 16 hodin zkoušek)

ZÁKLADY PODNIKÁNÍ

Zájemci o tento kurz získají základní přehled jak v daňové tak v účetní soustavě. Seznámí se se základy marketingu, komunikace a naučí se zpracovat podnikatelský záměr.

Obsah:

- Obchodní, Občanský zákoník, Živnostenský zákon, Zákoník práce
- základní výpočty mezd, zdravotní, sociální pojištění, základy účetnictví
- daňová evidence
- daňová soustava
- efektivní řízení organizace, pracovní typologie
- marketing – trh, konkurence, marketingový mix
- zpracování studie založení podniku

ROZSAH REKVALIFIKACE: 126 hod (pro účastníky se SŠ vzděláním)
ROZSAH REKVALIFIKACE: 156 hod (pro účastníky se ZŠ vzděláním)
(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 6 hodin zkoušek)

MANAGEMENT (řízení malého a středního podniku)

Kurz je určen pro podnikatele, kteří vlastní drobný nebo střední podnik, pro manažery, kteří v takovém podniku pracují nebo v rámci většího podniku řídí úsek, oddělení, apod. Ve výuce se odrážejí potřeby těchto podnikatelů a manažerů, nutnost přehledu o legislativě, základních znalostí z marketingu, řízení lidí, psychologie, účetnictví a finančního řízení.

Část výuky je vedena netradičně formou diskusí a polemik za pomoci audiovizuální techniky.

Obsah:

- právní problematika, účetní a daňová legislativa
- zásady účetnictví, daňová evidence
- základy marketingu, marketingový mix (produkt, cena, propagace, odbyt)
- řízení lidských zdrojů, podnikatelské plánování, finance podniku
- psychologie - sebepoznání, komunikace, typy lidí, obchodní jednání, asertivita
- finanční řízení, manažerské účetnictví, plány podpory podnikání, tendence vývoje
- závěrečný projekt - zpracování podnikatelského plánu

ROZSAH REKVALIFIKACE: min. 126 hodin
(výuka rekvalifikace včetně cca 6 hodin zkoušek)

PROJEKTOVÝ MANAŽER

Absolvent je po ukončení tohoto rekvalifikačního kurzu připraven pracovat jako projektový manažer, především co se týče projektů financovaných z EU a státního rozpočtu České republiky. Umí pracovat v týmu, pracovat s informačním systémem Benefit 7+, je schopen připravit projektovou žádost od rozpracování ideí přes přípravu realizačního týmu až k sestavení rozpočtu, řídit realizovaný projekt, bez problémů zvládá administraci projektu, monitorovací zprávy a žádosti o platbu. Zná archivaci dokumentů.

Obsah:

- manažersko-ekonomické minimum,
- právní problematika a personalistika – Obchodní zákoník, Občanský zákoník, Živnostenský zákon, Zákoník práce, právní předpisy o sociálním zabezpečení a zdravotním pojištění,
- základní zásady účetnictví a základní znalosti daňového práva pro účely projektů,
- obecný management, řízení lidských zdrojů, komunikace, asertivita, pracovní typologie, týmová práce,
- projekty financované z EU, legislativní aspekty projektování v EU, implementační agentury fondů EU, přehled fondů EU,
- příprava a tvorba projektu, praktická aplikace, tvorba cvičného projektu,
- realizace projektu, jeho řízení, monitorování a kontrola,
- příprava projektu v elektronické podobě

ROZSAH REKVALIFIKACE: min. 156 hodin
(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 6 hodin zkoušek)

OBCHODNÍ ZÁSTUPCE

Absolvent po ukončení tohoto rekvalifikačního kurzu samostatně řeší veškerou obchodní agendu v organizacích při nabízení a prodeji jakéhokoli produktu. Umí si připravit prezentaci produktu a využít ke své práci informační a komunikační technologie. Vyzná se v marketingu, rozumí principům trhu, rozumí vztahu nabídky a poptávky. Zná zásady správné komunikace a společenského vystupování. Orientuje se v ekonomických vztazích a vazbách a dovede je při propagaci produktu vhodně využít.

Obsah:

- Obchodní, Občanský zákoník, Živnostenský zákon, Zákoník práce
- základní výpočty mezd, zdravotní, sociální pojištění, daňová soustava
- prezentační program (PowerPoint), moderní komunikační technologie (internet, e-mail, a další možnosti moderní komunikace),
- komunikace a obchodní jednání, typologie lidí, psychologie
- základy společenského vystupování ve firmách
- marketing
- základy účetnictví a daňové evidence
- úprava písemností na PC, základy obchodní korespondence
- zpracování závěrečného projektu – prezentace produktu

ROZSAH REKVALIFIKACE: min. 115 hodin
(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 6 hodin zkoušek)

OPERÁTOR CALL CENTRA

Absolvent kurzu se naučí jak zvládat stres a vypjaté situace. Dokáže komunikovat pod tlakem nebo v časové tísní. Zná zásady komunikace po telefonu, jednotlivé fáze telefonního rozhovoru a dovede vše v praxi používat. Rozpozná typ zákazníka a rovněž umí tuto dovednost uplatnit v praxi. Umí vést veškerou agendu na PC.

Obsah:

- psychologie osobnosti – osobnost člověka, sebepoznání, empatie
- efektivní komunikace – obchodní jednání a jeho vedení, otázky a taktika jejich kladení, pozitivní a negativní komunikace
- komunikace po telefonu – správný dojem, hlas, profesionální image, překonávání námitek, průběh tel. hovoru
- typologie lidí (zákazníků) – psychotypy, pracovní typologie
- administrativní prodejního oddělení - záznamy prodeje
- zpracovávání dokumentů na PC
- práce s internetem, e-mail
- řízená praxe, cvičná jednání se zákazníky.

ROZSAH REKVALIFIKACE 146 hodin
(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 6 hodin zkoušek)

KRÁTKODOBÉ KURZY

PSYCHOLOGIE PRO ASISTENTY VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ, PERSONALISTY, MANAŽERY

Tento kurz je určen pro jednotlivce (majitelé firem, vedoucí pracovníci, obchodní zástupci ...) i pro podnikové kolektivy (management na drobné či střední úrovni, zaměstnanci ...). Výuku vedou čeští psychologové na vynikající úrovni.

Obsah:

- osobnost člověka, poznání sebe sama
- komunikace (verbální a neverbální), asertivní komunikace
- typologie lidí
- stres, relaxace

ROZSAH KURZU: 14 hodin

PSYCHOLOGIE ŘÍZENÍ

Kurz je určen pro manažery, majitele firmy, vedoucí pracovníky.

Obsah:

- asertivita v komunikaci řídicího pracovníka
- pohovor s podřízeným
- vznik a vývoj konfliktů, jejich řešení
- motivace podřízeného
- znaky úspěšného manažera

ROZSAH KURZU: 10 hodin

TÝMOVÁ PRÁCE

Tento kurz volně navazuje na předchozí. Je určen pro všechny, kteří se chtějí naučit chápat a ovlivňovat pracovní týmy a skupiny. Je vhodný pro mladé, dynamické řídicí pracovníky, manažery majitele středních a malých firem.

Obsah:

- výběr členů do týmu, fáze vývoje týmu, role manažera
- motivace týmové práce, problémy skupinového rozhodování
- delegování odpovědnosti
- skupinová dynamika
- podpora tvořivosti a činorodosti týmu, přepracovávání škodlivých návyků
- trénink skupinové kooperace
- kolektivní stres, prospěšné a škodlivé role v týmu

ROZSAH KURZU: 16 hodin

EFEKTIVNÍ KOMUNIKACE

Určeno pro každého, kdo chce umět využít komunikace jako prostředku k dosažení svých cílů. Pro každého, kdo se chce naučit komunikovat účelně.

Obsah:

- pozitivní a negativní komunikace
- druhy otázek, taktika jejich kladení
- rozpoznání manipulace v komunikaci, základní obrana
- konstruktivní výměna názorů

- direktivní a nedirektivní ovlivňování druhých lidí
- způsoby ztlumení agresivity v komunikaci u druhých lidí

ROZSAH KURZU: 10 hodin

TIME MANAGEMENT

Tento kurz je určen pro zájemce, kteří potřebují umět pracovat se svým časem. Naučí se efektivně využívat svůj čas a upravit si svůj pracovní styl tak, aby byl schopen dosáhnout vytčených cílů bez maximálního vypětí a stresu.

Obsah:

- plánování času
- čas pro nadřízené, čas vyžádaný systémem, čas pro vlastní práci
- jak se naučit věnovat se podstatným věcem
- rozbor vlastních hodnot, přání, potřeb, životních cílů
- úkoly druhých

ROZSAH KURZU: 10 hodin

STRESS, EMOCE A JEJICH ZVLÁDÁNÍ

Kurz je určen pro ty, kteří se chtějí naučit lépe zvládat stres a své emoce, nenechat se vyvést z rovnováhy a lépe zvládat zlost svou i druhých.

Obsah:

- psychické změny ve stresu
- emoční stabilita
- odolnost vůči stresu
- komunikační schopnosti
- ovlivňování zlosti

ROZSAH KURZU: 10 hodin

ÚČINNÁ SPOLUPRÁCE S MANAŽEREM

Tento kurz je určen k posílení komunikačních schopností asistentek manažerů.

Obsah:

- vedení rozhovoru s manažerem a jinými asistentkami
- řešení problémů, konfliktů, snižování pracovních stresů, argumentace
- komunikace po telefonu
- budování postoje asistentky, pozitivní motivace

ROZSAH KURZU: 10 hodin

MARKETING

Kurz je vhodný pro podnikatele a manažery, kteří vlastní nebo vedou podnik, pro vedoucí pracovníky úseků, oddělení apod., kteří řídí podřízené, pro obchodní zástupce a dealery..

Obsah:

- základy marketingu
- jednotlivé složky marketingového mixu - produkt, cena, propagace, odbyt
- marketingové plánování

ROZSAH KURZU: 8 hodin

POČÍTAČOVÉ KURZY

SPECIÁLNÍ NABÍDKA

VŠECHNY POČÍTAČOVÉ KURZY LZE STUDOVAT TAKÉ INDIVIDUÁLNĚ.

NABÍZÍME MOŽNOST SESTAVENÍ KURZU NA ZAKÁZKU.

NA ZÁKLADĚ CERTIFIKÁTU O AKREDITACI TESTOVACÍHO STŘEDISKA
POSKYTUJEME SLUŽBY V RÁMCI MEZINÁRODNÍHO KONCEPTU POČÍTAČOVÉ
GRAMOTNOSTI ECDL.

ZÁKLADY OBSLUHY OSOBNÍHO POČÍTAČE

Každý účastník získá přehled o práci na počítači. Hlavní důraz je kladen na systém MS WINDOWS XP a textový editor WORD a tabulkový kalkulátor MS Excel.

Obsah:

- seznámení s počítačem a základní pojmy z oblasti výpočetní techniky
- seznámení s periferiemi počítače, hardwarem a jeho funkce
- operační systém MS WINDOWS (základ výuky), orientace v něm a návyky v používání PC, jeho využití, funkce, programy a možnosti, seznámení s multimédií
- textový editor MS WORD, práce s texty
- tabulkový kalkulátor MS EXCEL a práce s daty, výpočty a grafy
- Internet, E-mail

ROZSAH REKVALIFIKACE: 84 hodin
(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 14 hodin zkoušek)

OBSLUHA OSOBNÍHO POČÍTAČE

Jedná se o rozšířenou variantu rekvalifikace ZÁKLADY OBSLUHY OSOBNÍHO POČÍTAČE. Osnova tohoto kurzu je prohloubena v oblasti výuky textového editoru, tabulkového kalkulátoru, správy operačního systému, internetu a je rozšířena o výuku PowerPointu.

ROZSAH REKVALIFIKACE: 94 hodin
(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 14 hodin zkoušek)

PRACOVNÍK GRAFICKÉHO STUDIA (COREL)

Tento rekvalifikační kurz připravuje absolventy k ovládnutí vektorového grafického editoru Corel Draw. Díky prohloubeným znalostem umí kvalitně zpracovat a formátovat i rozsáhlé dokumenty v textovém editoru (zejména MS Word), dokáží zpracovat pro další použití obrazové podklady v bitmapovém editoru (zejména Corel Photopaint). Kurz je vhodný i pro úplné začátečníky ve vektorové grafice (stačí znalost práce na PC v rozsahu Základy obsluhy PC).

ROZSAH REKVALIFIKACE: 94 hodin
(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 14 hodin zkoušek)

PRACOVNÍK GRAFICKÉHO STUDIA (ADOBE PHOTOSHOP)

Studenti se naučí ovládat grafický editor Adobe Photoshop, v němž aktivně využijí potřebné funkce a postupy. Dokáží získat, zpracovat a archivovat obrazový materiál, umí retušovat jeho nedostatky, vhodně jej využít a připravit pro konkrétní účely. Orientují se v pravidlech a pojmech oblasti grafiky, zpracování dokumentů, tisku, publikace a barev. Znají možnosti programu pro tvůrčí činnost a umí je využít.

Obsah:

- Problematika fotografie, obrazových vad a vad technického zpracování snímku, otázka kompozice, expozice a retuše,
- získání a digitalizace obrazového materiálu, práce se scannerem, otázka filmového materiálu a fotografie,
- grafický editor Adobe Photoshop: orientace v prostředí programu, získávání dat, běžné úpravy obrazu (ořez, úpravy rozměrů, rotace, barevné korekce apod.),
- práce s filtry, vloženými objekty a textem, práce s vrstvami a jejich vlastnostmi, rastrování vektorových vrstev, masky,
- retuše a tvůrčí činnost,
- řízená praxe – prohlubování a fixace, příklady z praxe a jejich řešení.

ROZSAH REKVALIFIKACE: 104 hodin
(výuka rekvalifikace zahrnuje 14 hodin zkoušek)

PRACOVNÍK GRAFICKÉHO STUDIA (ADOBE PHOTOSHOP, COREL)

Studenti se naučí ovládat rastrový grafický editor Adobe Photoshop, v němž umí využívat potřebné funkce a pracovní postupy a dále vektorový grafický editor Corel DRAW. Dokáží získat, zpracovat a upravit podkladové materiály pro archivaci nebo další využití, umí retušovat běžné nedostatky obrazového materiálu. Uvědomí si různorodost využití obrazových dat a dokáží je pro danou situaci vhodně připravit.

Seznámí se s potřebnými pravidly a pojmy z oblasti grafiky, zásadami pro zpracování dokumentů, problematikou tisku, publikace barev ap.

ROZSAH REKVALIFIKACE: 94 hodin
(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 14 hodin zkoušek)

SPRÁVCE POČÍTAČOVÉ SÍTĚ

Rekvalifikace připravuje studenty na činnost správce počítačové sítě v organizacích různého typu.

Obsah:

- hardware sítí, kabeláž, bezdrátové technologie
- struktura sítě a návrh, dimenzování pro požadované potřeby
- výběr operačního systému, instalace operačního systému na server
- instalace programů a operačního systému na klienty
- služby na serveru, personalizace nastavení
- zabezpečení, zálohování, sledování zatížení, upgrade

ROZSAH REKVALIFIKACE: 114 hodin
(rekvalifikace zahrnuje 14 hodin zkoušek)

AUTOCAD – TVORBA KONSTRUKČNÍCH PROJEKTŮ

Absolventi po ukončení kurzu umí používat program AutoCAD, mají základy technického kreslení a norem. Znají potřebné nástroje programu a pracovní postupy a umí je využívat. Dokáží zpracovávat výkresy a připravovat výstupy. Umí dle požadavků analyzovat program používat v různých oblastech a oborech (strojírenství, stavebnictví ap.)

Obsah:

- technické kreslení a normy, úvod do rýsování a kótování
- program AutoCAD, jeho ovládání a rozdíly od běžného kancelářského softwaru i jiných grafických programů, efektivita práce s klávesovými zkratkami
- kreslení v AutoCADu, uchopovací režimy, práce s úsečkami, křivkami a textem
- uchopovací režimy, kótování, hladiny, pracovní prostor a jeho příprava
- příkazy Prodluž, Ořež, Zaobli, Zkos, Orto ...
- bloky a jejich vlastnosti, zrcadlení a jeho použití
- šrafování, šrafy, kruhová a maticová pole, definice vlastních stylů a šablon
- výřezy, rozložení a výstupy, trasování a jeho nastavení, úvod do 3D
- procvičování – prohloubení a fixace, příklady z praxe

ROZSAH REKVALIFIKACE 94 hodin
(rekvalifikace zahrnuje 14 hodin zkoušek)

TVORBA WWW STRÁNEK

Absolventi mají po ukončení kurzu výrazně rozšířené znalosti a dovednosti v oblasti práce s textovým editorem MS Word a tabulkovým kalkulátorem MS Excel. Umí vytvářet na vysoké úrovni různé druhy dokumentů. Orientují se v problematice tvorby www stránek a na dobré úrovni, která jim poskytuje základ pro další postup, znají HTML a kaskádové styly.

Obsah:

- Základy typografie a publikace dokumentů
- MS Word a MS Excel pro pokročilé, MS PowerPoint
- aspekty tvorby www stránek a internetové prezentace, otázka hostingu
- úvod do HTML (struktura souboru, syntaxe, pravidla)
- formátování textu a textových prvků, seznamy, práce s obrázky, odkazy, tabulkami, rámy
- úvod do CSS, syntaxe, pravidla, struktura a zavedení stylu do dokumentu
- stylování elementů stránky, práce s barvami, formátování textu a odkazů
- vlastnosti margin a padding, obrazová pozadí, vytváření vlastních objektů pozicování a rozměry, plovoucí boxy
- procvičování – prohloubení a fixace, příklady z praxe

ROZSAH REKVALIFIKACE 94 hodin
(rekvalifikace včetně cca 14 hodin zkoušek)

KRÁTKODOBÉ POČÍTAČOVÉ KURZY

ZÁKLADNÍ KURZ PRÁCE S INTERNETEM

Kurz je určen pro každého uživatele PC, který chce využívat ke své práci Internet. Účastník zde získá přehled o historii a funkci sítě, naučí se vyhledávat potřebné informace, seznámí se s poštovními službami a mnohými dalšími možnostmi, které internet nabízí ...

ROZSAH KURZU: 10 hodin

TVORBA WWW STRÁNEK PRO ZAČÁTEČNÍKY

Určeno pro uživatele Internetu, kteří mají zájem vytvářet své vlastní www stránky. Kromě techniky tvorby stránek a úvodu má účastník možnost praktického procvičení tvorby.

ROZSAH KURZU: 20 hodin

POKRAČOVACÍ KURZ TVORBY WWW STRÁNEK

Určeno pro náročnější tvůrce www stránek, kteří již znají základy HTML a chtějí své vědomosti prohloubit. V tomto kurzu se pracuje s kaskádovými styly a studenti se naučí vytvářet stránky s náročnější strukturou a vzhledem. Kromě výuky CSS má účastník možnost praktického procvičení tvorby.

ROZSAH KURZU: 15 hodin

MS WORD PRO ZAČÁTEČNÍKY I POKROČILÉ

Určeno studentům, kteří chtějí umět kvalitně zpracovávat texty v nejpoužívanějším programu.

ROZSAH KURZU: 10 hodin

MS EXCEL PRO ZAČÁTEČNÍKY I POKROČILÉ

Určeno studentům, kteří chtějí umět pracovat s daty, čísly, výpočty a grafy v nejpoužívanějším programu. Má dvě části:

a) pro začátečníky: b) pro pokročilé

ROZSAH KURZU: 10 hodin **ROZSAH KURZU:** 10 hodin

MS POWERPOINT

Určeno studentům, kteří chtějí umět tvořit prezentace v nejpoužívanějším programu.

ROZSAH KURZU: 10 hodin

OPERAČNÍ SYSTÉM LINUX

Základní seznámení se systémem, výhody a nevýhody, distribuce, využití Linuxu v kancelářské práci, multimédia.

ROZSAH KURZU: 15 hodin

KANCELÁŘSKÝ BALÍK OPEN OFFICE

Volně dostupný kancelářský software obsahuje textový procesor Writer, tabulkový procesor Calc a další programy. Obsahem kurzu je ukázat využití těchto programů tak, aby dokázaly nahradit komerční MS Office

ROZSAH KURZU: *individuální*
(při skupinové výuce poskytneme slevy!)

ZPRACOVÁNÍ DIGITÁL. FOTA – ZONER PHOTO STUDIO

Pro úplné začátečníky ve zpracování fotografií na PC (stačí znalost práce na PC v rozsahu Základy obsluhy PC). Průvodce od získání fotografie ze scanneru nebo fotoaparátu přes její úpravy až k publikaci. Základní úpravy – ořez, výřez, korekce expozice a barev, úprava rozměrů a vad snímku vinou fotoaparátu, retuše, práce s uměleckými efekty programu, práce s popisky a rámečky, příprava obrázků ke zpracování.

ROZSAH KURZU: *16 hodin*

OSTATNÍ KURZY

PŘÍPRAVNÉ KURZY

PŘÍPRAVA K PŘIJÍMACÍMU ŘÍZENÍ NA 8LETÁ GYMNÁZIA

Tento kurz je určen pro děti ZŠ, které se připravují na vstup do 8letých gymnázií. Osnovu tvoří 13 výukových hodin českého jazyka a 13 výukových hodin matematiky. Výuka se opírá o obsah přijímacích pohovorů z minulých let, probíhá 1x týdně a lze absolvovat pouze přípravu jednoho předmětu.

ROZSAH KURZU: *26 hodin*

PŘÍPRAVA K PŘIJÍMACÍMU ŘÍZENÍ NA SŠ A 4LETÁ GYMNÁZIA

Určeno pro žáky 9. tříd ZŠ. Obsah kurzu tvoří 13 výukových hodin českého jazyka a 13 výukových hodin matematiky a to 1x týdně. Výuku lze absolvovat také odděleně.

ROZSAH KURZU: *26 hodin*

DOUČOVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ ZŠ, SŠ

Individuální doučování v rámci osnov ZŠ, SŠ. Doučování matematiky, českého jazyka, cizího jazyka, chemie, účetnictví ...

PŘÍPRAVA K MATURITNÍ ZKOUŠCE Z ÚČETNICTVÍ

Kurz je zahájen na základě skupinového zájmu studentů připravujících se k maturitě z účetnictví

JAZYKOVÉ KURZY PRO DĚTI

ANGLIČTINA PRO DĚTI ŠKOLNÍHO A PŘEDŠKOLNÍHO VĚKU

Předškolní kurzy jsou určeny pro děti, které neumějí ještě číst a psát. Děti by si měly osvojit nejzákladnější slovní zásobu, důležité fráze a poslech anglicky mluveného textu.

Kurzy pro děti školního věku jsou organizovány na různých úrovních od začátečnicků až po pokročilé. Jsou zaměřeny na aktivní zvládnutí jazyka a odstranění zábran při jeho používání.

ROZSAH KURZU:

30 hodin

(možno i individuální výuka)

NĚMČINA PRO DĚTI ŠKOLNÍHO A PŘEDŠKOLNÍHO VĚKU

Kurzy jsou určeny pro skupiny dětí přibližně stejného věku. Děti si osvojí formou hry základní jazykové dovednosti. Výuka je hojně prokládána písničkami, recitací, tleskáním, předváděním rolí, pantomimou a dalšími líbivými technikami výuky určené pro děti.

ROZSAH KURZU:

30 hodin

JAZYKOVÉ KURZY PRO DOSPĚLÉ

KONVERZAČNÍ KURZ ANGLIČTINY PRO BĚŽNOU KOMUNIKACI

Kurzy jsou rozděleny dle stupně pokročilosti. Konverzační témata jsou vybrána tak, aby co nejvíce rozšířila slovní zásobu pro běžnou denní komunikaci. Výuka probíhá v malých skupinách a cílem kurzu je odstranit zábrany v mluvení.

KONVERZAČNÍ KURZ NĚMČINY PRO BĚŽNOU KOMUNIKACI

Kurz je určen pro začátečníky a mírně pokročilé. Je zaměřen na využití teoretických znalostí v praxi. Výuka probíhá v blocích, v menších skupinách a je sestavena tak, aby došlo k co největšímu zafixování probrané látky. Vybraná konverzační témata rozšiřují základní slovní zásobu a pomáhají k osvojení základních komunikačních dovedností jednotlivých účastníků.

Rozsah kurzů AJ i NJ pro běžnou komunikaci:

30 hodin

D A L Š Í N A B Í D K A

**NĚMČINA, ANGLIČTINA, ŠPANĚLŠTINA, RUŠTINA,
FRANCOUZŠTINA, LATINA – skupinové i individuální kurzy**

**ANGLICKÁ OBCHODNÍ KORESPONDENCE
NĚMECKÁ OBCHODNÍ KORESPONDENCE**

ČEŠTINA PRO CIZINCE

PLATEBNÍ PODMÍNKY

Dlouhodobé kurzy a rekvalifikace:

Částka kurzovního je hrazena splátkami a to v hotovosti. Splátky jsou 30 %, 40 % a 30 % celkové sumy.

Bezhotovostní platbou lze uhradit kurzovní v celkové výši. V tomto případě jako variabilní symbol uveďte rodné číslo nebo IČ (musí být uvedeno na přihlášce pro lepší identifikaci). Při zrušení závazně vyplněné přihlášky hradí účastník stornovací poplatek ve výši 20 % z ceny kurzu.

Jednodenní semináře, jazykové a přípravné kurzy:

Na tyto akce se účastníci přihlašují prostřednictvím závazné přihlášky. Platby probíhají 14 dnů před zahájením kurzu v celkové sumě v sídle firmy, (lidé se prokazují dokladem o zaplacení). Při zrušení účasti týden před zahájením je kurzovní vráceno v plné výši, při zrušení po tomto termínu hradí účastník stornovací poplatek 20 %. Po dohodě lze platbu provést i bezhot. převodem.

SPECIÁLNÍ NABÍDKA PRO TĚLESNĚ POSTIŽENÉ:

MOŽNOST VÝUKY VÝŠE UVEDENÝCH KURZŮ A REKVALIFIKACÍ
V PLNÉM ROZSAHU PRO TĚLESNĚ POSTIŽENÉ.

MOŽNOST SESTAVENÍ KURZŮ A REKVALIFIKACÍ DLE INDIVIDUÁLNÍCH
POTŘEB ZÁKAZNÍKA!

PROČ ZVOLIT TRIGON?

JSME NA TRHU OD R. 1991

ABSOLVOVALO U NÁS JIŽ TISÍCE SPOKOJENÝCH
ZÁKAZNÍKŮ

MÁME VLASTNÍ VÝUKOVÉ MATERIÁLY A UČEBNY

UMOŽŇUJEME PLATBY FORMOU SPLÁTEK BEZ
CELKOVÉHO NAVÝŠENÍ

POSKYTUJEME SLEVY BÝVALÝM KLIENTŮM A
MNOŽSTEVNÍ SLEVY

UMOŽŇUJEME INDIVIDUÁLNÍ VÝUKU

NABÍZÍME SESTAVENÍ KURZU DLE PŘÁNÍ ZÁKAZNÍKA

POŘADÁME KURZY NA ZAKÁZKU

POŘADÁME INFORMATIVNÍ SCHŮZKY

VEDEME DATABÁZI PŘEDBĚŽNÝCH ZÁJEMCŮ

REKVALIFIKAČNÍ KURZY JSOU AKREDITOVANÉ MŠMT,
MPSV

JSME CERTIFIKOVANÝM STŘEDISKEM ECDL