

TRIGON CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, s.r.o.
Koterovská 16, 326 00 Plzeň, Východní Předměstí



NABÍDKA 2019

REKVALIFIKACE • KURZY •
SEMINÁŘE • DOUČOVÁNÍ



telefon: 377 440 447 (i fax), 776 031 912

e-mail: trigon@trigon-cz.cz

www: <http://www.trigon-cz.cz>

O NÁS

Historie

Vzdělávací agentura Mgr. Vladislav Houda – TRIGON vznikla na začátku roku 1991. Od kratších kurzů postupně přecházela k obsáhlejšímu vzdělávacím celkům a ucelenější formě předávaných informací. V současné době jsou vyhledávána jak dlouhodobá tak i krátkodobá studia. V roce 2000 změnila agentura právní formu a její současný název je TRIGON CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, s.r.o.

Předmět činnosti

Firma se specializuje na výchovu a vzdělávání dospělých se zaměřením na studia ekonomického směru a výpočetní techniky. V její výuce se odráží filosofie některých evropských škol a institucí (lektori, kteří byli vyškoleni těmito institucemi, materiály...). Jsou to například holandská University of Twente, švýcarský Transfer, britský Stoy Hayward, německá Akademie für Unternehmensführung Mylau a další. Kvalita studijních materiálů a lektorského sboru je považována za největší devizu firmy. Výuka je uskutečňována i pro velmi malé skupinky, semináře jsou efektivně vedeny, kombinují se učební styly, důraz je kladen na kvalitu a komplexnost. Některé projekty firmy byly vybrány a zařazeny Národním vzdělávacím fondem v Praze do vzdělávacích programů pro managery a podnikatele a dotovány z fondu PHARE. Program Tržní strategie ČECHY – SASKO dotovala saská vláda, proběhly další projekty pod záštitou Evropské Unie (INTERREG IIIA, Leonardo da Vinci) s partnery z Německa, Rakouska, Finska atd. Od r. 2006 do r. 2008 realizovala firma vlastní projekty financované z prostředků ESF a z rozpočtu ČR. Tyto projekty byly velmi úspěšné a kladné hodnocení vyjádřily i dohlížející instituce (ÚP Plzeň-město, KÚ Plzeňského kraje a MPSV). Díky těmto možnostem získalo několik set osob vzdělání zdarma nebo s velkou slevou. V současné době firma v této filosofii pokračuje a pracuje na projektech nových.

Výsledky

Různé formy studia absolvovalo za více než dvacetiosmiletou existenci firmy několik tisíc lidí. Přes sedm tisíc osob ukončilo studium závěrečnou zkouškou a získalo novou kvalifikaci (rekvalifikace). Podnikové kurzy pro zaměstnance nebo management byly uskutečněny pro cca 200 firem, mezi jinými i pro České dráhy, FCC Folprecht, s. r. o., Kappenberger + Braun Elektro – Technik, s. r. o., Schneider Bohemia, s. r. o., Auto Siemens Stříbro, s. r. o., EURO NOVA, KONTRON ECT design, s. r. o., ČEZ, a. s., Kooperativa, a. s., Happich, s. r. o., Daikin Industries, s. r. o. a další. Významná je rovněž spolupráce s úřady práce především z Plzeňského, kraje.

Hlavní aktivity firmy

Kurzy účetnictví, daňová evidence, mzdové účetnictví, základy podnikání, personalista, management, počítačové kurzy různých úrovní vč. počítačové grafiky, vzdělávání a testování v rámci mezinárodního konceptu počítačové gramotnosti ECDL, technika administrativy a obchodní korespondence, psychologie, marketing, přípravné kurzy na jednotné přijímací zkoušky, doučování.

Akreditace

U rekvalifikačních studií je po úspěšně složených závěrečných zkouškách vystavováno OSVĚDČENÍ o zisku nové kvalifikace (celostátní platnost, akreditace **Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR** nebo **Ministerstva práce a sociálních věcí ČR**). Firma je držitelem certifikátu o **akreditaci testovacího střediska ECDL** a je oprávněna poskytovat služby v rámci mezinárodního konceptu počítačové gramotnosti ECDL. Rozhodnutím MPSV získala rovněž **autorizaci** pro profesní kvalifikace v oblasti personalistiky.

EKONOMICKÉ KURZY

DAŇOVÁ EVIDENCE S VYUŽITÍM VÝPOČETNÍ TECHNIKY

Obsahuje vše, co potřebuje vědět a znát začínající účetní či podnikatel o daňové evidenci.

Obsah:

- právní problematika a personalistika – Občanský zákoník, Zákon o obchodních korporacích, Živnostenský zákon, Zákoník práce, právní předpisy o sociálním zabezpečení a zdravotním pojištění, základní výpočty mezd
- daňové, účetní doklady, směrnice, odpisy, předmět k podnikání, technické zhodnocení, leasing, oceňovací rozdíly, rezervy
- zákonné předpisy pro daňovou evidenci, evidence příjmů a výdajů, kniha pohledávek a závazků, záznamy o ostatních složkách majetku, inventarizace, uzavírání daňové evidence, uzavírání knihy pohledávek a závazků...
- daň z příjmu fyzických osob, DPH, silniční daň, zdaňování závislé činnosti, daňová přiznání
- ukázka vedení daňové evidence na PC (seznámení s programem, specifické funkce programu, práce s jednotlivými moduly programu – banka, pokladna, zálohování, mzdy, sklady, parametry)
- praktické účtování příkladů na PC a procvičení

Poznámka: Námi používané programy jsou vhodné pro plátce i neplátce DPH, umožňují vést evidenci libovolného počtu firem. Je pravidelně aktualizován podle změn v legislativě.

ROZSAH REKVALIFIKACE: 116 hodin
(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 14 hodin zkoušek)
CENA REKVALIFIKACE: 8.950 Kč

ÚČETNICTVÍ S VYUŽITÍM VÝPOČETNÍ TECHNIKY

Účastníci se naučí účtovat v soustavě podvojného účetnictví a zpracovávat účetnictví na PC.

Obsah:

- právní problematika a personalistika - Občanský zákoník, Zákon o obchodních korporacích, Živnost. zákon, Zákoník práce, právní předpisy o sociálním zabezpečení a zdravotním pojištění, základní výpočty a účtování mezd, cestovní náhrady, základní pojmy účetnictví, daně, dlouhodobý majetek, odpisy, technické zhodnocení, rezervy, rozdíl mezi účetnictvím a daňovou evidencí
- základy účtování (zákonné předpisy pro účetnictví, účtový rozvrh, směrná účtová osnova, třídy, skupiny, účty)
- dlouhodobý majetek (oceňování, odpisy, zůstatková cena, vyřazení)
- zásoby (oceňování, metody účtování, zásoba na cestě)
- finanční účty (pokladna, běžný účet, krátkodobé úvěry)
- zúčtovací vztahy (pohledávky, závazky, výpočty a účtování mezd, daně, účty časového rozlišení)
- kapitál (základní kapitál, fondy, výsledek hospodaření, dlouhodobé závazky a rezervy)
- náklady, výnosy a jejich daňová uznatelnost

- účetní závěrka (inventarizace, uzavření hlavní knihy, uzavírání knih, analytické evidence, otevírání rozvahových účtů)
- praktické účtování, procvičování probrané látky
- daňová soustava (DPFO, DPPO, DPH)
- ukázka vedení účetnictví na PC (seznámení s programem, účetní deník, pohledávky, závazky, pokladna, mzdy, sklady, majetek, kancelář)
- praktické příklady k zaúčtování na počítači a procvičení

Poznámka: Námi používané programy jsou pravidelně aktualizovány a modernizovány. Umožňují vedení více firem, vhodné pro plátce i neplátce DPH.

ROZSAH REKVALIFIKACE: 160 hodin
(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 14 hodin zkoušek)
CENA REKVALIFIKACE: 10.950 Kč

Nabízíme možnost připojit výuku na PC v kurzu pro začátečníky nazvaném Základy obsluhy osobního počítače a to za zvýhodněnou cenu, případně základy PC lze absolvovat i individuálně.

ÚČETNICTVÍ (podvojně)

Obsah kurzu je shodný s výše uvedenou rekvalifikací, mimo výuky výpočetní techniky.

ROZSAH REKVALIFIKACE: 144 hodin
(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 14 hodin zkoušek)
CENA REKVALIFIKACE: 9.950 Kč

ÚČETNICTVÍ A DAŇOVÁ EVIDENCE S VYUŽITÍM VÝPOČETNÍ TECHNIKY

V tomto kurzu jde o spojení kurzů DAŇOVÁ EVIDENCE S VYUŽITÍM VÝPOČETNÍ TECHNIKY A ÚČETNICTVÍ S VYUŽITÍM VÝPOČETNÍ TECHNIKY

Obsah: viz. obsahy kurzů DAŇOVÁ EVIDENCE S VYUŽITÍM VÝPOČETNÍ TECHNIKY A ÚČETNICTVÍ S VYUŽITÍM VÝPOČETNÍ TECHNIKY

ROZSAH REKVALIFIKACE: 184 hodin
(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 14 hodin zkoušek)
CENA REKVALIFIKACE: 12.950 Kč

MZDOVÉ ÚČETNICTVÍ S VYUŽITÍM VÝPOČETNÍ TECHNIKY

Účastníci kurzu se naučí zpracovávat mzdovou agendu pro organizaci, vypočítají náhrady za dovolenou, náhradu v době nemoci, vedou veškerou mzdovou evidenci, zároveň umějí tyto znalosti použít na PC.

Obsah:

- právní problematika a personalistika - Občanský zákoník, Zákon o obchodních korporacích, Živnostenský zákon pro mzdové účetnictví, Zákoník práce, právní předpisy o sociálním zabezpečení a zdravotním pojištění, základní výpočty účtování mezd, cestovní náhrady, personalistika, účetnictví (formuláře, doklady), daně
- základy výpočtu mezd (zákonné předpisy pro mzdové účetnictví, činnost mzdové účetní, výpočet mezd, celkové výpočty mezd)
- zdaňování závislé činnosti (zdaňování podepsané a nepodepsané prohlášení, zálohová daň, srážková daň, roční zúčtování záloh)
- sociální zabezpečení a nemocenské pojištění (vyměřovací základy, výpočet nemocenských dávek)

- důchodové pojištění (důchodové pojištění v ČR, vyměřovací základy, evidenční listy důchodového pojištění, tiskopisy)
- zdravotní pojištění (zdravotní pojištění v ČR, vyměřovací základy)
- Zákoník práce (pracovněprávní vztahy, pracovní smlouva, dohody mimo pracovní poměr, dovolená, ukončení pracovněprávního vztahu, cizinci)
- daň z příjmů fyzických osob, daňové přiznání DPFO
- účtování v programu PC (ukázka programu, použití zpracování mezd, praktické procvičení, příklady výpočtů mezd)

ROZSAH REKVALIFIKACE: 134 hodin
 (výuka rekvalifikace zahrnuje cca 14 hodin zkoušek)
CENA REKVALIFIKACE: 11.950 Kč

MZDOVÉ ÚČETNICTVÍ

Obsah kurzu je shodný s výše uvedenou rekvalifikací, mimo výuky výpočetní techniky.

ROZSAH REKVALIFIKACE: 114 hodin
 (výuka rekvalifikace zahrnuje cca 14 hodin zkoušek)
CENA REKVALIFIKACE: 10.950 Kč

Vhodná kombinace s kurzem Personalista/personalistka. Možno propojit i s ostatními kurzy.

ÚČETNICTVÍ A DAŇOVÁ EVIDENCE S VYUŽITÍM VÝPOČETNÍ TECHNIKY, MZDOVÉ ÚČETNICTVÍ S VYUŽITÍM VÝPOČETNÍ TECHNIKY

Výhodné spojení tří rekvalifikačních kurzů:

ROZSAH REKVALIFIKACE: 278 hodin
 (výuka rekvalifikace zahrnuje cca 20 hodin zkoušek)
CENA REKVALIFIKACE: 19.950 Kč

Tyto rekvalifikační kurzy je také možno absolvovat bez výpočetní techniky.

MANAŽERSKÉ KURZY

ASISTENT/KA VEDOUcíHO PRACOVNíKA

Kurz je určen pro všechny, kteří bez obtíží zvládnou funkci spolupracovníka manažera či jiného vedoucího pracovníka. Na základě svých odborných znalostí si účastník dokáže vytvořit své image a zvýšit sebejistotu asistenta/ky.

Obsah:

- technika administrativy, psaní všemi deseti prsty na PC klávesnici, obchodní korespondence dle ČSN, úprava firemních, interních a personálních písemností, osobní dopisy, administrativní praxe
- právní problematika a personalistika – Občanský zákoník, Zákon o obchodních korporacích, Živnostenský zákon, Zákoník práce, právní předpisy o sociálním zabezpečení a zdravotním pojištění, základní výpočty mezd
- počítačová gramotnost (MS WINDOWS, MS WORD, MS EXCEL, Internet, e-mail)
- verbální, neverbální komunikace, typologie, společenské vystupování

ROZSAH KURZU: 154 hodin **CENA KURZU:** 11.950 Kč

NABÍZÍME I SAMOSTATNOU VÝUKU PSANÍ VŠEMI DESETI PRSTY NA PC KLÁVESNICI
ROZSAH KURZU: 60 hodin **CENA KURZU:** 5.950 Kč

PERSONALISTA (dle NSK, kód 62-007-N)

Tento rekvalifikační kurz připravuje k závěrečné zkoušce dle zákona o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání dle aktuálně platného hodnotícího standardu profesní kvalifikace.

Účastníci se naučí vše, co potřebují vědět a znát začínající personalisté, jako důležité pracovníci managementu podniku, zajišťující jeho prosperitu.

Možnost uplatnění ceny za složení kvalifikační zkoušky jako nezdanitelné části základu daně při ročním zúčtování nebo v daňovém přiznání (Zákon č. 586/1992 Sb. § 15 odst. 8).

Obsah dle NSK:

- orientace v pracovně právní a další příslušné legislativě
- využívání prostředků výpočetní techniky
- tvorba a spravování dokumentů v administrativně personální činnosti
- vedení agendy povinných lékařských prohlídek, BOZP a PO ve firmě
- organizování vzdělávání zaměstnanců, zajišťování náborových činností
- tvorba a používání systémů hodnocení a odměňování zaměstnanců
- organizování kolektivního vyjednávání

ROZSAH REKVALIFIKACE: 126 hodin

(rekvalifikace zahrnuje 6 hodin zkoušek)

CENA REKVALIFIKACE: 12.950 Kč

Je možno spojení kurzů Personalista a Mzdové účetnictví

ROZSAH REKVALIFIKACE bez PC: 208 hodin

(výuka rekvalifikace zahrnuje 20 hodin zkoušek)

CENA REKVALIFIKACE: 18.950 Kč

ZÁKLADY PODNIKÁNÍ

Zájemci o tento kurz získají základní přehled jak v daňové tak v účetní soustavě. Seznámí se se základy marketingu, komunikace a naučí se zpracovat podnikatelský záměr.

Obsah:

- Občanský zákoník, Zákon o obchodních korporacích, Živnostenský zákon, Zákoník práce, právní předpisy o sociálním zabezpečení a zdravotním pojištění, základní výpočty účtování mezd, cestovní náhrady, účetnictví v podnikání (účetní doklady, rozvaha, aktiva, pasiva, leasing), daně, dlouhodobý majetek, odpisy, technické zhodnocení, rezervy, rozdíl mezi daňovou evidencí a účetnictvím
- základy daňové evidence (zákonné předpisy, vedení daňové evidence na základě dokladů, DPH, kniha pohledávek, kniha závazků, pomocné knihy daňové evidence)
- praktické příklady daňové evidence (pokladna, bankovní účet, průběžné položky, cestovní náhrady, kniha jízd, odpisy, deník daňové evidence, hrubý základ daně)
- pracovní typologie
- marketing – trh, nabídka (poptávka, průzkum, segmentace, analýzy trhu, konkurence, marketingové cíle), marketingový mix (produkt, cena, propagace, odbyt)
- řízení lidských zdrojů (politika zaměstnanosti, nábor, výběr, přijetí zaměstnance, motivace, mzda, odměna, vzdělávání), finance (finanční analýzy, účetnictví managementu, podnikatelské plánování)
- podnikatelský záměr (zpracování studie založení vlastního podniku)

ROZSAH REKVALIFIKACE: 126 hodin (pro účastníky se SŠ vzděláním)

(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 6 hodin zkoušek)

CENA REKVALIFIKACE: 11.950 Kč

ROZSAH REKVALIFIKACE: 156 hodin (pro účastníky se ZŠ vzděláním)

(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 6 hodin zkoušek)

CENA REKVALIFIKACE: 13.950 Kč

POČÍTAČOVÉ KURZY

SPECIÁLNÍ NABÍDKA

VŠECHNY POČÍTAČOVÉ KURZY LZE STUDOVAT TAKÉ INDIVIDUÁLNĚ.
NABÍZÍME MOŽNOST SESTAVENÍ KURZU NA ZAKÁZKU.
NA ZÁKLADĚ CERTIFIKÁTU O AKREDITACI TESTOVACÍHO STŘEDISKA
POSKYTUJEME SLUŽBY V RÁMCI MEZINÁRODNÍHO KONCEPTU POČÍTAČOVÉ
GRAMOTNOSTI ECDL.

ZÁKLADY OBSLUHY OSOBNÍHO POČÍTAČE

Každý účastník získá přehled o práci na počítači. Hlavní důraz je kladen na systém MS WINDOWS a textový editor WORD a tabulkový kalkulátor MS EXCEL.

Obsah:

- základy počítačové gramotnosti (hardware, software, paměť, pevný disk, klávesnice, myš, obrazovka, tiskárna, další vybavení)
- operační systém MS WINDOWS (základní prvky, práce s myší a klávesnicí, spuštění a vypnutí PC, restart, přepínání mezi programy, nabídka Start, práce soubory, složkami, schránkami, koš)
- textový editor MS WORD (práce s programem, psaní textu, netisknutelné znaky, vlastnosti písma a odstavce, schránka, záhlaví, zápatí, odrážky, symboly, tabulátory, tisk)
- tabulkový procesor MS EXCEL (práce s programem, pojmy – sešit, listy, sloupce, řádky, buňky, základní vzorce, funkce, oblast buněk, výpočty, grafy, poutko)
- Internet a e-mailová pošta (základní pojmy a zkratky, připojení na internet, www stránky, e-mailová pošta, sociální sítě, autorská práva, další služby internetu)
- procvičování, prohlubování, opakování, konzultace

ROZSAH REKVALIFIKACE: 48 hodin (výuka rekvalifikace zahrnuje cca 8 hodin zkoušek)

CENA REKVALIFIKACE: 4.950 Kč

OBSLUHA OSOBNÍHO POČÍTAČE

Jedná se o rozšířenou variantu rekvalifikace ZÁKLADY OBSLUHY OSOBNÍHO POČÍTAČE. Osnova tohoto kurzu je prohloubena v oblasti výuky textového editoru, tabulkového kalkulátoru, správy operačního systému, internetu a je rozšířena o výuku PowerPointu.

ROZSAH REKVALIFIKACE: 88 hodin (výuka rekvalifikace zahrnuje cca 8 hodin zkoušek)

CENA REKVALIFIKACE: 6.950 Kč

POČÍTAČOVÁ GRAMOTNOST (DLE SYLABŮ ECDL CORE)

Tento kurz je určen pro zájemce, kteří již počítačové základy mají a chtějí získat mezinárodní certifikát ECDL.

Obsah:

- Modul 2: Počítač a soubory
- Modul 3: Zpracování textu
- Modul 4: Práce s tabulkami
- Modul 5: Použití databází
- Modul 6: Prezentace
- Modul 7: Internet a komunikace
- Modul 12: Bezpečné používání informačních technologií

ROZSAH REKVALIFIKACE: 149 hodin (výuka rekvalifikace zahrnuje cca 9 hodin testování)

CENA REKVALIFIKACE: 11.950 Kč

Nabízíme možnost absolvovat výuku i testování vybraných modulů.

PRACOVNÍK GRAFICKÉHO STUDIA (ADOBE PHOTOSHOP, COREL)

Studenti se naučí ovládat rastrový grafický editor Adobe Photoshop, v němž umí využívat potřebné funkce a pracovní postupy a dále vektorový grafický editor Corel DRAW.

Obsah:

- úvod do vektorové a rastrové grafiky (rozdíly a použití v praxi, barevné modely, jejich konkrétní využití na zařízeních)
- Grafický editor Adobe Photoshop (seznámení s programem, jeho využití, prostředí programu, práce se soubory, získávání dat, historie a stránka, běžné úpravy – ořez, úprava rozměrů, rotace, barevné korekce), práce s filtry, práce s vloženými objekty a textem, práce s vrstvami, jejich vlastnosti, rastrování vektorových vrstev, masky, panely nástrojů a retuše)
- Vektorový grafický editor Corel DRAW (seznámení s programem, práce se soubory, nastavení programu, vektorová grafika, nástroj Lupa a Ruka, základní objekty a jejich vlastnosti, nástroj výběr, základní transformace, kopírování objektů, transformace objektů, zarovnání a rozmístění objektů, efekty, kopírování)
- formátování textu, nastavení programu
- tvorba komerční grafiky

ROZSAH REKVALIFIKACE: 86 hodin
(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 6 hodin zkoušek)

ČTENÍ A KRESLENÍ TECHNICKÉ DOKUMENTACE - AUTOCAD

Absolventi po ukončení kurzu umí používat program AutoCAD, mají základy technického kreslení a norem. Znají potřebné nástroje programu a pracovní postupy a umí je využívat. Dokážou zpracovávat výkresy a připravovat výstupy. Umí dle požadavků analyzovat program, používat v různých oblastech a oborech (strojírenství, stavebnictví ap.)

Obsah:

- úvod (technické kreslení a normy, úvod do rýsování a kótování, souřadnice)
- program AutoCAD (jeho ovládání a odlišnosti od kancelářských a jiných grafických programů, nástroje programu a jejich použití, klávesové zkratky)
- technické výkresy 2D (vytváření úseček, uchopovací režimy, kružnice, křivky, kóty, možnosti kótování, hladiny, pracovní prostor, práce s textem, příkazy – Prodluž, Ořez, Zaošli, Zkos, Orto, Uchop. Šrafování, zrcadlení, kruhové a maticové pole, vlastní styly, kótovací styly, vytváření šablon, parametry – čáry, hladiny, kóty, styly. Atributy bloků, výřezy, rozložení, tisk, trasování)
- úvod do 3D modelování
- procvičování, prohloubení, fixace, příklady z praxe a jejich řešení

ROZSAH REKVALIFIKACE: 58 hodin
(výuka rekvalifikace zahrnuje cca 8 hodin zkoušek)

TVORBA WWW STRÁNEK

Absolventi mají po ukončení kurzu výrazně rozšířené znalosti a dovednosti v oblasti práce s textovým editorem MS WORD a tabulkovým kalkulátorem MS EXCEL. Umí vytvářet na vysoké úrovni různé druhy dokumentů. Orientují se v problematice tvorby www stránek na dobré úrovni, která jim poskytuje základ pro další postup, znají HTML a kaskádové styly.

Obsah:

- zpracování textu na PC (formátování, členění dokumentu, styly a jejich použití, vlastnosti, nadpisy, odkazy)
- zpracování dat na PC (vzorce, funkce, adresa buněk, řazení, ověřování dat, filtry,

- skupiny, přehledy, souhrny, vícerozměrné funkce)
- počítačová prezentace (příprava a realizace)
- tvorba www stránek (aspekty tvorby, hosting, otázka obsahu, vizuální forma, struktura HTML souboru, formátování textu, formátování pomocí HTML a nahrazení CSS)
- úvod do CSS (práce s elementy, seznamy, titulky, obrázky, odkazy, tabulky, motivace, struktura souboru, boxy, pozice, rozměry, rozvržení stránky CSS)
- procvičování, příklady z praxe a jejich řešení, konzultace, stanovení cílů, hodnocení

ROZSAH REKVALIFIKACE 86 hodin

(rekvalifikace včetně cca 6 hodin zkoušek)

CENA REKVALIFIKACE: 11.950 Kč

Tuto rekvalifikaci lze absolvovat v rozšířené variantě:

ROZSAH REKVALIFIKACE 126 hodin

(rekvalifikace včetně cca 6 hodin zkoušek)

CENA REKVALIFIKACE: 13.950 Kč

KRÁTKODOBÉ POČÍTAČOVÉ KURZY

ZÁKLADNÍ KURZ PRÁCE S INTERNETEM

Kurz je určen pro každého uživatele PC, který chce využívat ke své práci Internet. Účastník zde získá přehled o historii a funkci sítě, naučí se vyhledávat potřebné informacemi, seznámí se s poštovními službami a mnohými dalšími možnostmi, které internet nabízí ...

ROZSAH KURZU: 10 hodin

MS WORD PRO ZAČÁTEČNÍKY I POKROČILÉ

Určeno všem, kdo chce umět kvalitně zpracovávat texty v nejpoužívanějším programu.

ROZSAH KURZU: 10 hodin

MS EXCEL PRO ZAČÁTEČNÍKY I POKROČILÉ

Určeno zájemcům, kteří chtějí umět pracovat s daty, čísly, výpočty a grafy v nejpoužívanějším programu. Má dvě části:

a) pro začátečníky:

b) pro pokročilé

ROZSAH KURZU: 10 hodin

ROZSAH KURZU: 10 hodin

MS POWERPOINT

Určeno pro ty, kteří chtějí umět tvořit prezentace v nejpoužívanějším programu.

ROZSAH KURZU: 10 hodin

KRÁTKODOBÉ KURZY

TÝMOVÁ PRÁCE

Tento kurz je určen pro všechny, kteří se chtějí naučit chápat a ovlivňovat pracovní týmy a skupiny. Je vhodný pro mladé, dynamické řídicí pracovníky, manažery majitele středních a malých firem.

Obsah:

- výběr členů do týmu, fáze vývoje týmu, role manažera
- motivace týmové práce, problémy skupinového rozhodování
- delegování odpovědnosti, skupinová dynamika, trénink skupinové kooperace
- podpora tvořivosti a činorodosti týmu, přepracovávání škodlivých návyků
- kolektivní stres, prospěšné a škodlivé role v týmu

ROZSAH KURZU: 16 hodin

EFEKTIVNÍ KOMUNIKACE

Určeno pro každého, kdo chce umět využít komunikace jako prostředku k dosažení svých cílů. Pro každého, kdo se chce naučit komunikovat účelně.

Obsah:

- pozitivní a negativní komunikace
- druhy otázek, taktika jejich kladení
- rozpoznání manipulace v komunikaci, základní obrana
- konstruktivní výměna názorů
- direktivní a nedirektivní ovlivňování druhých lidí
- způsoby ztlumení agresivity v komunikaci u druhých lidí

ROZSAH KURZU: 10 hodin

TIME MANAGEMENT

Tento kurz je určen pro zájemce, kteří potřebují umět pracovat se svým časem. Naučí se efektivně využívat svůj čas a upravit si svůj pracovní styl tak, aby byl schopen dosáhnout vytčených cílů bez maximálního vypětí a stresu.

Obsah:

- plánování času
- čas pro nadřizené, čas vyžádaný systémem, čas pro vlastní práci
- jak se naučit věnovat se podstatným věcem
- rozbor vlastních hodnot, přání, potřeb, životních cílů
- úkoly druhých

ROZSAH KURZU: 10 hodin

STRESS, EMOCE A JEJICH ZVLÁDÁNÍ

Kurz je určen pro ty, kteří se chtějí naučit lépe zvládat stres a své emoce, nenechat se vyvést z rovnováhy a lépe zvládat zlost svou i druhých.

Obsah:

- psychické změny ve stresu
- emoční stabilita
- odolnost vůči stresu
- komunikační schopnosti
- ovlivňování zlosti

ROZSAH KURZU: 10 hodin

ÚČINNÁ SPOLUPRÁCE S MANAŽEREM

Tento kurz je určen k posílení komunikačních schopností asistentek manažerů.

Obsah:

- vedení rozhovoru s manažerem a jinými asistentkami
- řešení problémů, konfliktů, snižování pracovních stresů, argumentace
- komunikace po telefonu
- budování postoje asistentky, pozitivní motivace

ROZSAH KURZU: 10 hodin

MARKETING

Kurz je vhodný pro podnikatele a manažery, kteří vlastní nebo vedou podnik, pro vedoucí pracovníky úseků, oddělení apod., kteří řídí podřízené, pro obchodní zástupce a dealery..

Obsah:

- základy marketingu
- jednotlivé složky marketingového mixu - produkt, cena, propagace, odbyt
- marketingové plánování

ROZSAH KURZU: 8 hodin

OSTATNÍ KURZY

PŘÍPRAVNÝ KURZ NA JEDNOTNÉ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY PRO 8LETÁ GYMNÁZIA

Tento kurz je určen pro děti ZŠ, které se připravují na vstup do 8letých gymnázií. Osnovu tvoří 6 výukových hodin českého jazyka a 6 výukových hodin matematiky formou řešení typových úloh centrálně zadávaných jednotných testů. Výuka probíhá 1x týdně a lze absolvovat i přípravu jednoho předmětu.

PŘÍPRAVNÝ KURZ NA JEDNOTNÉ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY PRO 4LETÁ GYMNÁZIA

Určeno pro žáky 9. tříd ZŠ. Obsah kurzu tvoří 6 výukových hodin českého jazyka a 6 výukových hodin matematiky formou řešení typových úloh centrálně zadávaných jednotných testů. Výuka probíhá 1x týdně a lze absolvovat také přípravu jednoho předmětu.

DOUČOVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ ZŠ, SŠ

Individuální doučování v rámci osnov ZŠ, SŠ. Doučování matematiky, českého jazyka, cizího jazyka, chemie, účetnictví ...

PŘÍPRAVA K MATURITNÍ ZKOUŠCE Z ÚČETNICTVÍ

Kurz je zahájen na základě skupinového zájmu studentů připravujících se k maturitě z účetnictví

PLATEBNÍ PODMÍNKY

Dlouhodobé kurzy a rekvalifikace:

Částka kurzovného je hrazena splátkami a to v hotovosti. Splátky jsou rozděleny na 1. část cca 30 % kurzovného, v průběhu kurzu pak 2. část a 3. část do 100 % nejpozději před konáním závěrečných zkoušek.

Bankovním převodem lze uhradit kurzovné v celkové výši. V tomto případě získává klient pokyny k platbě po vyplnění závazné přihlášky.

Při zrušení závazně vyplněné přihlášky hradí účastník stornovací poplatek ve výši 30 % z ceny kurzu.

Jednodenní semináře, přípravné kurzy, doučování:

Na tyto akce se účastníci přihlašují prostřednictvím závazné přihlášky. Platby probíhají 14 dnů před zahájením kurzu v celkové sumě bankovním převodem (na základě pokynů k platbě, které účastník obdrží po přihlášení).

Při zrušení účasti týden před zahájením je kurzovné vráceno v plné výši, při zrušení po tomto termínu se kurzovné nevrací.

SPECIÁLNÍ NABÍDKA PRO TĚLESNĚ POSTIŽENÉ:

PO PŘEDCHOZÍ DOMLUVĚ MOŽNOST VÝUKY VÝŠE UVEDENÝCH
KURZŮ A REKVALIFIKACÍ PRO TĚLESNĚ POSTIŽENÉ

MOŽNOST SESTAVENÍ KURZŮ A REKVALIFIKACÍ DLE INDIVIDUÁLNÍCH
POTŘEB ZÁKAZNÍKA!

PROČ ZVOLIT TRIGON?

JSME NA TRHU OD R. 1991

ABSOLVOVALO U NÁS JIŽ TISÍCE SPOKOJENÝCH ZÁKAZNÍKŮ

MÁME VLASTNÍ VÝUKOVÉ MATERIÁLY A UČEBNY

UMOŽŇUJEME PLATBY FORMOU SPLÁTEK BEZ CELKOVÉHO
NAVÝŠENÍ

U VYBRANÝCH KURZŮ UMOŽŇUJEME INDIVIDUÁLNÍ VÝUKU

POŘÁDÁME KURZY NA ZAKÁZKU

VEDEME DATABÁZI PŘEDBĚŽNÝCH ZÁJEMCŮ

REKVALIFIKAČNÍ KURZY JSOU AKREDITOVANÉ MŠMT, MPSV

JSME CERTIFIKOVANÝM STŘEDISKEM ECDL

JSME AUTORIZOVANOU OSOBOU MPSV